

ДОГОВОР

№ 17/07.07.2025 г.

Днес, 07.07.2025г., в град Добрич, между:

ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, код по Регистър БУЛСТАТ 000852989, представляван от Галатея Петрова Ханджиева – Административен ръководител – Председател и Станка Радева – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК 121396123 / код по Регистър БУЛСТАТ BG121396123, представляван/а/о от Цветилия Стоилкова, в качеството на Главен изпълнителен директор, чрез Мария Георгиева Караджова, ръководител отдел „Ваучери и карти за услуги“, в качеството на Пълномощник, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Административния ръководител – Председател протокол № 2/24.06.2025 г. на комисията за разглеждане и оценка на представените оферти и класиране на участниците в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за предоставяне на електронни ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2025г. до 31.12.2025г.“, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши при условията на този договор, следните услуги:

По писмени заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да издаде и предостави електронни носители /физически карти/ на работещите в Окръжен съд – Добрич, както и периодично да администрира /зарежда/ електронни ваучери за храна, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от НАРЕДБА № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна на хартиен и електронен носител, за издаване на ваучери за храна на електронен носител, характеристиките на издаваните ваучери за храна на електронен носител и осъществяване дейност като оператор (Загл. доп. - ДВ, бр. 99 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.), наричана по-нататък „Наредба № 7/09.07.2003 г.“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. Техническото и Ценовото предложение, подадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обществената поръчка, представляват неразделна част от този договор.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*ако е приложимо*). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2025г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугите е до изтичане срока на договора или до прекратяването му при условията на чл. 20 или чл. 21 от същия.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение №2), както следва:

1. Цена за издаване и предоставяне на 1 (един) брой електронен носител /физическа карта/ в размер на 0,01 лв. (нула цяло нула един) лева без ДДС или 0,012 лв. (нула цяло нула дванадесет) лева с включен ДДС;

2. Цена за администриране / зареждане/ на 1 (един) брой електронен ваучер за храна на електронен носител /физическа карта/ в размер на 0,01 лв. (нула цяло нула един) лева без ДДС или 0,012 лв. (нула цяло нула дванадесет) лева с включен ДДС .

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за усвояване в пълен обем на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка.

(3) В единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение №2), са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същата е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор, както следва:

1. Стойността на заявените ваучери за храна - по открита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специална банкова сметка по чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7/09.07.2003г.

2. Стойността на услугата за издаване и предоставяне на електронните носители /физически карти/, която се формира като произведение от единичната цена за издаване и предоставяне на 1 (един) брой електронен носител /физическа карта/, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и броят на заявените за издаване физически карти от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Стойността на услугата за администриране /зареждане/ на ваучерите за храна, която се формира като произведение от единичната цена за администриране /зареждане/ на 1 (един) брой електронен ваучер за храна на електронен носител /физическа карта/, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и броят на заявените за администриране ваучери от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Плащанията по т. 1, т. 2 и т. 3 се извършват при специалните условия на чл. 13, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. - преди издаване и предоставяне на електронните носители /физически карти/ и преди администриране /зареждане/ на електронните ваучери за храна.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. проформа фактура (или еквивалентни документи), издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи данни за дължимите суми по т. 1, т. 2 и т. 3 на чл. 8 от Договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. При доставката на електронните носители /физически карти/ се подписва приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответната заявка и опис, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от договора, като

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с доставените електронни носители /физически карти/ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура (или еквивалентни документи) за дължимите и платени суми по т. 1, т. 2 и т. 3 на чл. 8 от договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следните банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Банкова сметка по чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за плащане на заявената стойност на ваучерите за храна :

Банка: Транскарт Файненшъл Сървисис АД

BIC: TRIVBGSF

IBAN: BG50TRIV40030001162298

2. Банкова сметка за плащане на стойността на услугата за издаване и предоставяне на електронните носители /физически карти/ и администриране /зареждане/ на електронните ваучери за храна:

Банка: ЦКБ АД

BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG17CECB9790104298100B

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугата и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да спазва конфиденциалност по отношение на информацията, станала известна при изпълнение на Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата

подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);

7. по писмени заявки на възложителя да издава и предоставя електронни носители /физически карти/, както и да администрира /зарежда/ периодично електронни ваучери за храна на издадените физически карти, като ваучерите следва да отговарят на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г., да бъдат в срок на валидност и да могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2025г.;

8. да не налага ограничения в броя на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съобразно нуждите си определя количествата на необходимия брой електронни ваучери за храна в отделните заявки;

9. да осигури срещу представените ваучери за храна да се предоставят хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които има сключени договори за доставчик на храни, и в обектите, разположени на територията на град Добрич и посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

10. да достави в административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предаде с приемно-предавателен протокол и опис на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице издадените електронни носители /физически карти/;

11. да администрира /зарежда/ при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ електронни ваучери по издадените физически карти в срок до 5(пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003г.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения;
3. съобразно нуждите си да определя количествата на необходимите за зареждане електронни ваучери.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугата за всяка отделна заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да спазва конфиденциалност по отношение на информация, в съответствие с уговореното в чл. 23 от договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се документира с протокол за приемане и предаване и/или опис, като приемно-предавателния протокол се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността ѝ.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118 от ЗОП.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 22. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Конфиденциалност

Чл. 23. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 24. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 25. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 26. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 27. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 28. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, каб. № 411

Тел.: 058 652070, 058 601 266

Факс: 058 601 480

e-mail: info@os-dobrich.com

Лица за контакт: Станка Радева, Диана Йовчева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4003 Пловдив, ул. „Иван Рилски“ № 7, ет. 2, офис 103, отдел „Ваучери и карти за услуги“

Тел.: 032/62-44-81; 0877089960

Факс:

e-mail: voucher@bgpost.bg, m.kardjova@bgpost.bg

Лице за контакт: Мария Караджова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 29. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 30. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 31. Този договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 32. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение по Образец № 2;

Приложение № 2 – Ценово предложение по Образец № 3.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МАРИЯ КАРАДЖОВА
РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ ВКУ
ПЪЛНОМОЩНИК

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ

СТАНКА РАДЕВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Вярно с оригинала на хартия!

Данните са заличени на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с Регламент (ЕС)2016/679.